****

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101»**

**150062, г. Ярославль, ул. Серго Орджоникидзе , дом 29 а, телефон/факс: 8(4852)24-29-55/74-17-88, e-mail: yardou101@yandex.ru**

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

Педагогический совет ДОУ Заведующий МДОУ сад № 101»

Протокол № 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Белова

«31» мая 2021г. Приказ №02-03/106/4 от 31 мая 2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом ДОУ

протокол №

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.В.Мазур

«31» мая 2021г.

# Положение

**о порядке и основания отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» (далее - Организация) по вопросам отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Данный Порядок определяет основания для отчисления обучающихся, сохранения места за обучающимися, восстановления, а также регулирует возникающие спорные вопросы при реализации данных действий в Организации.

1.3. При отчислении обучающихся Организация руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
* Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

* Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 года;
* Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
* Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101».

1.4. Настоящий Порядок определяет действия администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность образовательной организации по

реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

**2. Сохранение места за обучающимся**

2.1. Место за обучающимся, посещающим Организацию, сохраняется на время:

* болезни;
* пребывания в условиях карантина;
* прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
* отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
* в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения.

**3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего Организацией, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. 3.2. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Отчисление обучающихся из Организации может производиться в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей);
* в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Организации;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## 4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в Организацию не предусмотрено.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется вновь на основании списка детей сформированного в АИСДОУ (автоматизированной информационной системе дошкольных образовательных учреждений) утвержденного комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля.

## 5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Организации, регулируются Учредителем Организации (департаментом образования мэрии города Ярославля в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок об отчислении обучающихся является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом заведующего Организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии с п.5.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.