

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 101»

(МДОУ «Детский сад № 101»)

г. Ярославль

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 года

№ 02-03/176

«О контроле за организацией питания детей в 2024-2025 учебном году»

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в новом учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
2. Старшей медицинской сестре Трофимовой Е.В., заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Брудановой Н.Ф., завпроизводством ООО «Агрофирма» Трофимовой Е.Н.:
  - 2.1. Строго исполнять утвержденный План мероприятий по контролю за организацией питания детей.
  - 2.2. Продолжать организовывать горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник), воспитанников учреждения в соответствии с согласованным «Примерным 10-ти дневным меню».
  - 2.3. В своей деятельности руководствоваться Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 101»





С приказом № 02-03/175 от 02.09.2024 года ознакомлен:

Трофимова Е.В. 

Бруданова Н.Ф. 

Трофимова Е.Н. 

**План мероприятия по контролю организации питания детей  
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Издание приказов по организации питания на новый учебный год	август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОУ на новый учебный год	август	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежемесячно	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.	Обновление спецодежды для обслуживающего персонала	по мере необходимости	Заведующий
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	август	Заведующий, старшая медицинская сестра
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
8.	Приготовление блюд в соответствии с технологическими картами	постоянно	Старшая медицинская сестра Повара
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Овощи – это полезно»	март	Старший воспитатель
5.	Выпуск буклетов «Поговорим о правильном питании»	январь	Воспитатели



6.	Выступление на общем родительское собрание на тему «Питание – основа здоровья детей»	май	Старшая медицинская сестра
7.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	март	Воспитатели
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Техучеба для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь Март	Заведующий старшая медицинская сестра
2.	Оперативный контроль «Привитие детям культурно - гигиенических навыков».	По графику	Заведующий старшая медицинская сестра
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Беседы с детьми по ЗОЖ	Ежемесячно	Воспитатели
2.	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	3 раза в год	Воспитатели
3.	Экскурсии на пищеблок	По плану	Воспитатели
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Повара
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Завпроизводством
3.	Контроль за санитар. состоянием раб.места	ежедневно	Старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Повара
5.	Соблюдение и выполнение санитарноэпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Бракеражная комиссия
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Завпроизводством
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия

			Повара
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Завпроизводством
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Старшая медицинская сестра
13.	Контрольные взвешивания порций	постоянно	Старшая медицинская сестра
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Повара
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	Старшая медицинская сестра
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Повара
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение контракта на организацию питания	по мере необходимости	Заведующий
2.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	постоянно	Заведующий Старшая медицинская сестра