

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 101»  
(МДОУ «Детский сад № 101»)

г. Ярославль

**ПРИКАЗ**

31.08.2020

02 – 03 /163

**«Об организации платных  
дополнительных образовательных услуг»**


На основании ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, Федерального закона от 07.02.1992 №2300-1 (действующая редакция от 03.07.2016), Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 101» города Ярославля, Устава образовательного учреждения, лицензии, в целях удовлетворения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительные платные образовательные услуги

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать с 01.09.2020 года в МДОУ «Детском саду № 101» платные дополнительные образовательные услуги (далее ПДОУ).
2. Назначить ответственным за организацию работы дополнительных платных образовательных услуг старшего воспитателя Девяткину Марину Анатольевну.
3. Девяткиной Марине Анатольевне, старшему воспитателю:
  - осуществлять организацию и оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании ДПОУ в МДОУ «Детский сад № 101»;
  - составить расписание и учебный план занятий по ПДОУ;
  - оформить договора с родителями на оказание дополнительных образовательных платных услуг;
  - оформить договора с работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
  - комплектовать группы детей согласно договорам, заключенным с родителями;
  - осуществлять контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг, программно-методическим обеспечением процесса;
4. Назначить ответственными за организацию и проведение комплекса дополнительных платных образовательных услуг:
  - Осипову Тамару Николаевну, «Английский язык –Happy English»
  - Молькову Ирину Николаевну, «СТЕР-аэробика»
  - Таргонская Татьяна Владимировна, «Речь и культура общения»;
  - Исомину Элеанору Альбертовну, «Ритмическая мозаика»;
  - Некрасову Наталию Леонидовну, «Изотворчество»;
  - Белову Светлану Николаевну, «Веселые уроки – учись читать»;
  - Маврину Елену Юрьевну, «Биология»;
  - Шашурову Екатерину Павловну, «Астрономия».
5. Ответственным за комплекс платных образовательных услуг:
  - осуществлять организацию и оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 101»;
  - ежемесячно предоставлять табель посещения занятий на подпись руководителю;
  - ежемесячно предоставлять акт выполненных работ;


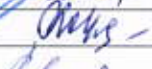

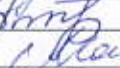
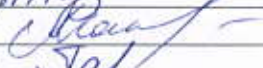

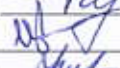
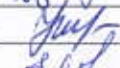


- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности.
- 6. Утвердить учебный план платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (приложение 1).
- 7. Утвердить расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год (приложение 2).
- 8. Утвердить рабочие программы следующих платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год:
  - Рабочая программа платных дополнительных образовательных услуг «Ритмическая мозаика»»;
  - Рабочая программа платных дополнительных образовательных услуг «STEP-аэробика»
  - Рабочая программа платных дополнительных образовательных услуг «Речь и культура общения»;
  - Рабочая программа платных дополнительных образовательных услуг «Изотворчество»;
  - Рабочая программа платных дополнительных образовательных услуг «Английский язык –Happy English»;
  - Рабочая программа платных дополнительных образовательных услуг «Веселые уроки – учишься читать»;
  - Рабочая программа платных дополнительных образовательных услуг «Биология»;
  - Рабочая программа платных дополнительных образовательных услуг «Астрономия»;
- 9. Назначить ответственным за оформление квитанций, отслеживание поступлений родительской платы на оказание ПДОУ на лицевой счет ДОУ на бухгалтера Кошлеву Елену Сергеевну.
- 10. Назначить главного бухгалтера Лаврову Галину Андреевну ответственным за формирование документов по оплате труда педагогам за ПДОУ, формирование отчетности квартальной и годовой, оформление платежей по ПДОУ в системе казначейства, отчетность по налогам, осмечивание доходов и расходов по ПДОУ.

Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Заведующий МДОУ «Детский сад № 101»  И.В. Белова



С приказом ознакомлены:

- Деяткина М.А. 
- Лаврова Г.А. 
- Кошлева Е.С. 
- Осипова Т.Н. 
- Молькова И.Н. 
- Таргонская Т.В. 
- Истомина Э.А. 
- Некрасова Н.Л. 
- Маврина Е.Ю. 
- Белова С.Н. 
- Шашурова Е.П. 