

И.о. Заведующего МДОУ «Детский сад № 101»

Приказ 02-03/85 от «25» июля 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Психолого - педагогическом консилиуме в**  
**муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 101»**

**1. Общие положения.**

Психолого- педагогический консилиум (далее по тексту - ППк) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101» (далее по тексту – ДОУ) создается в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого- медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», постановление Правительства РФ от 31.07.98 г. № 867.

ППк ДОУ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», документами регионального министерства образования по нормативно - методической базе образовательной деятельности, решениями Министерства РФ, соответствующими инструкциями по приему детей в группы компенсирующего вида и специальные (коррекционные) группы ДОУ комбинированного вида, Положением о психолого-педагогической службе образовательного учреждения.

ППк является основной функциональной единицей психолого- педагогической службы ДОУ.

ППк ДОУ создается приказом заведующего ДОУ. Общее руководство ППк возлагается на заведующего дошкольного образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи.**

Целью организации ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического здоровья.

Задачи Консилиума определяются Положением о психолого – педагогической службе ДОУ.

В задачи консилиума входит:

1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей раннего и дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, трудности в адаптации и в усвоении программы ДОУ, с целью организации с ними воспитательно- образовательной деятельности в соответствии с их индивидуальными возможностями.
2. Обследование детей дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.
3. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.
4. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
5. При положительной динамике и компенсации недостатков вывод детей из коррекционных групп.
6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние ребенка и динамику развития ребенка.
8. Организация взаимодействия между педагогическим составом ДОУ и специалистами,

участвующим в деятельности Консилиума.

9. По необходимости, организация взаимодействия между Консилиумом ДОУ и муниципальным ПМПК.

### 3. Структура организации деятельности ППк.

ППк создается в образовательном учреждении приказом заведующего ДОУ. В его состав входят:

- заведующий (председатель ППк), старший воспитатель, воспитатели ДОУ, педагог- психолог, учитель-логопед, медицинская сестра.

Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов или воспитателей образовательного учреждения, в группе которых находится ребенок, с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. При несогласии родителей (законных представителей), с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Согласие родителей выражается подписью договора «О порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанника».

Работа специалистов Консилиума по обследованию детей осуществляется в период посещения ребенком ДОУ в удобные для ребенка режимные моменты.

Обследование ребенка проводится по необходимости одним или несколькими специалистами индивидуально.

По результатам обследования (педагогом-психологом, учителем- логопедом, медсестрой, педагогом) выносится индивидуальное заключение специалиста. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально выносится заключение Консилиума и рекомендации об индивидуальном образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов ППк принятия однозначных решений для воспитания и обучения ребенка, или отсутствии динамики развития определяемой специалистами ППк, воспитанник направляется на городскую ПМПК, с необходимым пакетом документов:

- свидетельство о рождении ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка
- паспорт родителя (законного представителя), сопровождающего ребенка на ПМПК
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
- психолого-педагогическая характеристика на ребенка из ДОУ, заверенная подписями педагогов, заведующего ДОУ и печатью учреждения
- коллегиальное заключение ППк ДОУ, заверенное подписями специалистов, заведующего ДОУ и печатью учреждения.

Для направления на ППк заполняется стандартизированная форма выписки из протокола заседаний ППк.

Документация ППк должна содержать:

- приказ дошкольного образовательного учреждения о создании ПМПк на текущий учебный год;
- договор между образовательным учреждением (в лице заведующего ДОУ) и родителя (законного представителя) воспитанника ДОУ о его психолого- педагогическом обследовании и сопровождении;
- договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума (ППк) дошкольного образовательного учреждения;
- журнал протоколов заседаний ППк;
- архив Консилиума, состоящий из журналов протоколов заседаний за прошлые учебные года, а также при наличии имеющихся характеристик, карт развития детей, медицинских справок, договора.

Архив консилиума хранится в течение 5 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума или по запросу специалистов ППк.

Заведующий ДОУ, председатель, специалисты, участвующие в работе Консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

#### **4. Порядок подготовки и проведения Консилиума.**

Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые ППк проводятся не реже 3 раз в год по заранее составленному заведующим графику.

Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя группы), ведущих с данным ребенком образовательную и коррекционную деятельность. Поводом для внепланового консилиума являются возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка, отрицательная динамика его развития.

Для повышения эффективности коррекционной деятельности, ребенку, проходящему Консилиум на проведение дополнительной воспитательно-образовательной или коррекционно-развивающей работы, назначается ведущий специалист.

Решением консилиума, ведущим специалистом, прежде всего, назначается педагог группы, которую посещает ребенок, или любой другой специалист, проводящий образовательную и коррекционную деятельность.

В функциональные обязанности специалистов ППк входит образовательная и коррекционная деятельность или дополнительная образовательная деятельность с ребенком в НОД и в режимные моменты, а также отслеживание динамики развития, при необходимости, проведения комплексных диагностических обследований. Заключение специалиста заслуживают особого внимания при определении индивидуального образовательного маршрута ребенку в период заседаний повторных Консилиумов.

#### **5. Порядок проведения Консилиума.**

Консилиум проводится под руководством председателя Консилиума, а в его отсутствие - заместителя председателя Консилиума.

1. Председатель консилиума имеет право, в разовом порядке назначить временного председателя Консилиума из числа высококвалифицированных специалистов ДОУ.
2. Последовательность представлений специалистов определяется председателем Консилиума.
3. Протокол консилиума оформляется по стандартизированной схеме не позднее, чем через 2 дня после его проведения, и подписывается председателем Консилиума.
4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации, реализуются только с их согласия.