

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета

Таромская Т.В.
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая *М.А. Девяткина* М.А. Девяткина

Приказ № 001/03 от 28.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», законом от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МДОУ «Детский сад № 101» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. К внебюджетной деятельности относится предусмотренная Уставом экономическая деятельность, целью которой является получение дохода для создания дополнительных условий развития и совершенствования материально-технической базы ДОУ, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

1.3. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении;
- средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц;
- иные источники.

1.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

2.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается в размере, определенном учредителем учреждения – департаментом образования мэрии города Ярославля и вносится на расчётный счёт учреждения.

2.3. Плата за платные дополнительные образовательные услуги устанавливается Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и вносится на расчётный счет Учреждения.

2.4. Прием пожертвований осуществляется на основании заключенного договора между Учреждением и жертвователем.

2.5. Внебюджетные денежные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля. Финансовый орган осуществляет контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование своих внебюджетных средств.

3.2. Расходования внебюджетных средств осуществляется по установленным настоящим Положением направлениям:

- содержание ребёнка в ДОУ (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, хозяйственные товары);
- обеспечение образовательного процесса;
- выплата из внебюджетных источников заработной платы за осуществление и организацию учебного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг, а также иной внебюджетной деятельности, в порядке, принятом в Учреждении;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса,
- развитие Учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения

3.3. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Имущество, полученное от жертвователей в виде материальных ценностей, ставится на бухгалтерский учет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учреждение распоряжается внебюджетными средствами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Учреждение несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем, Управляющим советом Учреждения, департаментом финансов мэрии города Ярославля.

4.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.

4.3. Руководитель Учреждения вправе отказаться от целевых взносов, добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует по принятия нового.