

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ д/с №101

«09» февраля 2014 года

Т.С.Маринцева



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по введению ФГОС ДО

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 ФЗ и приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», на период введения ФГОС ДО в целях информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 ФЗ и приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МДОУ д/с № 101, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Цель и задачи Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МДОУ д/с №101.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана деятельности Рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в МДОУ детский сад № 101;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей внедрение ФГОС ДО;

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- а) изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- б) определяет цели и задачи внедрения ФГОС ДО;
- в) принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- г) периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- д) изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- е) консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

ж) информирует родителей (законных представителей) о ходе введения и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МДОУ детский сад № , проведение родительских собраний;

з) принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности.

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МДОУ детский сад № 101.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- а) вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- б) использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- в) вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- г) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- д) привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.