

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«МДОУ Детский сад № 101»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

приказом МДОУ  
«Детский сад № 101»  
от 03.03.2021 № 02-03/39

Заведующий МДОУ «Детский сад № 101»

  
И.В.Белова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад №101»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МДОУ «Детский сад №101».

1.2. Положение разработано в соответствии с изменениями в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020 № 304-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад №101» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МДОУ «Детский сад №101» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад №101».

#### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МДОУ «Детский сад №101» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МДОУ «Детский сад №101», не

противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №101» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, видов, форм и содержания рабочей программы воспитания МДОУ «Детский сад №101».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МДОУ «Детский сад №101» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МДОУ «Детский сад №101».

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденного заведующим, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МДОУ «Детский сад №101» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.



5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному заведующим.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ «Детский сад №101» рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад №101».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад №101» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему совету родителей МДОУ «Детский сад №101» в течение 7 календарных дней.

5.6. Управляющий совет родителей МДОУ «Детский сад №101» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Управляющему совету родителей МДОУ «Детский сад №101».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Управляющего совета родителей МДОУ «Детский сад №101» замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад № 101».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад №101».

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.