**«Утверждаю»**

Заведующий МДОУ «Детский сад № 101»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Белова

Приказ № 02-03/ 150 от «27» августа 2020 года

**ПЛАН мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID 19)**

**Цель:** предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

**Основание:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 года « О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекции, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в эпидемиологическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от №02 8900-2020 от 08.05.2020 г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственный  исполнитель | | |
|  | 1. **Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой**   **коронавирусной инфекции** | | | | |
| 1.1. | Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей  ( в том числе сокращения их количества во время термометрии). | | Старшие воспитатели Таргонская Т.В.  Девяткина М.А. | | |
| 1.2. | Исключить общение воспитанников из разных групп в том числе при проведении прогулок. | | Старшие воспитатели Таргонская Т.В.  Девяткина М.А. | | |
| 1.3. | Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении за исключением занятий требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал). | | Заведующий МДОУ «Детский сад № 101» Белова И.В. | | |
| 1.4. | Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп. А также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций | | Заведующий МДОУ «Детский сад № 101» Белова И.В. | | |
| 1.5. | Сократить количество проводимых совещаний семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении | | Заведующий МДОУ «Детский сад № 101» Белова И.В. | | |
| 1.6. | Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. | | Старшие воспитатели Таргонская Т.В.  Девяткина М.А. | | |
| 1.7. | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание и проведение занятий на открытом воздухе.  Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой сократив количество занятий в спортивном зале. | | Воспитатели  Инструктор по физкультуре Молькова И.Н. | | |
| 1.8. | Организовать образовательные занятия (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1.5 м друг от друга. | | Педагоги ДОУ | | |
| 1.9. | Обеспечить по возможности более свободную посадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна. | | Воспитатели ДОУ | | |
| 1.10 | Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском кабинете для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой помощи | | Старшая медсестра Трофимова Е.В. | | |
| 1. **Мероприятия по мониторингу состояния здоровья**   **сотрудников и воспитанников** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактны или контактны способом и записью в журнале термометрии. При температуре у сотрудника 37,1С и выше, наличии признаков ОРВИ составлять Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный сотрудник направляется домой для вызова врача на дом. В дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада | | Старшая медсестра  Трофимова Е.В. | | |
| 2.2. | Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактны или контактны способом и записью в журнале термометрии. При температуре у сотрудника 37,1С и выше, наличии признаков ОРВИ ребенок вместе с родителями направляется домой для вызова врача. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.  Исключить скопление детей и родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».  В дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка | | Назначенное ответственное лицо  Старшая медсестра Трофимова Е.В. | | |
| 2.3. | Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение | | Старшая медсестра Трофимова Е.В. | | |
| 1. **Мероприятия по профилактике коронавируса,**   **проводимые внутри помещений детского сада** | | | | |
| 3.1. | | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 3.2. | | Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.  Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений, обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей, обработку мебели. | | Дежурный администратор |
| 3.3. | | Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 3.4. | | Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей. | | Младшие воспитатели |
| 3.5. | | Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий. | | Обслуживающий персонал |
| 3.6. | | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 3.7. | | Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока. | |  |
| 3.9. | | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 3.10. | | В кабинете заведующего МДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев. | | Обслуживающий персонал |
| 3.11. | | При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. | | Обслуживающий персонал |
| 3.12. | | После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых снарядов и спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств. | | Инструктор по физической культуре Молькова И.Н. |
| 3.13. | | После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов. | | Музыкальный руководитель |
| 3.14 | | Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться с применением дезинфицирующих средств. | | Младшие воспитатели |
| 3.15. | | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 1. **Профилактические мероприятия,**   **проводимые при организации питания и приготовления пищи** | | | | |
| 4.1. | | Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 4.2. | | Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи. | | Младшие воспитатели |
| 4.3. | | Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи. | | Младшие воспитатели |
| 4.4. | | Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | | Младшие воспитатели |
| 4.5. | | Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению. | | Работники Пищеблока |
| 4.6. | | Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников. | | Старшая медсестра – Трофимова Е.В.,  Младшие воспитатели |
| 4.7. | | Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием. | | Младшие воспитатели |
| 4.8. | | Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк). | | Старшая медсестра – Трофимова Е.В. |
| 4.9. | | Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 4.10. | | Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.) | | Работники Пищеблока |
| 4.11. | | Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа. | | Работники Пищеблока |
| **5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)** | | | | |
| 5.1. | | Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей. | |  |
| 5.2. | | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада. | | Воспитатели |
| 5.3. | | Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах. | | Старшая медсестра – Трофимова Е.В. |
| 5.4. | | Обеспечить информирование сотрудников МДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета. | | Старшая медсестра – Трофимова Е.В. |
| 5.5. | | Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. | | Старшая медсестра – Трофимова Е.В. |
| 5.6. | | Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей. | | Специалист по охране труда  Бруданова Н.Ф. |
| 5.7. | | Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 5.8. | | Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. | | Воспитатели |
| 5.9. | | Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании: часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук, не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета. | | Воспитатели |
| 5.10. | | Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду. | | Воспитатели |
| 5.11. | | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения МДОУ посредством размещения информации на официальном сайте. | | Старший воспитатель – Девяткина М.А. |
| 5.12. | | Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены и масок. | | Старшие воспитатели Таргонская Т.В.  Девяткина М.А. |
| 5.13. | | Обеспечить размещение информации на официальном сайте МДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции. | | Старшие воспитатели Таргонская Т.В.  Девяткина М.А.  Заведующий МДОУ Белова И.В. |
| 5.14. | | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтрудо России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по ее исполнению. | | Заведующий МДОУ – Белова И.В. |
| **6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.** | | | | |
| 6.1. | | Обеспечить для посетителей МДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе дозаторами. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 6.2. | | Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. | | Дежурный администратор |
| 6.3. | | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение. | | Дежурный администратор |
| 6.4. | | Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. | | Дежурный администратор |
| 6.5. | | Разместить данную информацию на входе в детский сад и на официальном сайте. | | Дежурный администратор |
| **7. Иные профилактические мероприятия** | | | | |
| 7.1. | | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 7.2. | | Оперативно, по мере необходимости и возможности осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 7.3. | | Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе. | | Старшая медсестра – Трофимова Е.В. |
| 7.4. | | Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет - конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости. | | Старшие воспитатели, Заведующий МДОУ |
| 7.5. | | По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа. | | Старшая медсестра – Трофимова Е.В. |
| 7.6. | | Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях дошкольного образовательного учреждения. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |
| 7.7. | | Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19. | | Заместитель заведующего по АХР – Бруданова Н.Ф. |